

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Nisku¹⁾

za rok 2021

dla działu/działów administracji rządowej:

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	≥0,2%	0,1%	<p>Kontynuowanie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</p> <p>Bieżąca analiza obciążenia pracą orzeczników, asystentów oraz urzędników, w celu efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.</p> <p>Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach.</p>	<p>Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów- mediacje, we wszystkich rodzajach spraw oraz informowano w BOI o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym - podnoszących kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd - wykonywano czynności nadzorcze przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez</p>

	Wskaznik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy w I instancji	90%	98,9%	<p>Utrzymanie istniejących projektów informatycznych ułatwiających obywatelom dostęp do informacji (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta, e-płatności, epuap).</p> <p>Utrzymanie nowoczesnych narzędzi Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr oraz systemu Losowego Przydziału Spraw.</p>	<p>sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem prac.</p> <p>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny; Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta), a także nowoczesne narzędzia ZSRK i system Losowego Przydziału Spraw.</p> <p>Systematycznie wykonywano czynności nadzorcze przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.</p>
Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Liczba etatów w asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,25	0,25	<p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem prac.</p> <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego toku postępowan sądowych.</p>	
2	wskaznik opanowania wpływu spraw (ogółem)	92%	76,2%		

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadani służących realizacji celów)

Założone cele mierników tj. „Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji”, „Liczba etatów asystenckich” zostały zrealizowane na poziomie jaki zakładano bądź wyższym niż zakładano w planie działalności na 2021 r. Przyczyną osiągnięcia założonych mierników było wzmoczenie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów, zaangażowanie pracowników oraz promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacje we wszystkich rodzajach spraw.

W 2021 r. w Sądzie Rejonowym w Nisku nie zrealizowano w pełni wskaźników:

„Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana” przede wszystkim z powodu braku zainteresowania stron taką metodą rozwiązywania sporów, a także pandemią wywołaną przez COVID-19.

„Średni czas trwania postępowań sądowych wg wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)” - zaplanowano na ≤ 6,5 m-ca, a wykonanie wskaźnika wyniosło 7 m-cy.

„Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)” – zaplanowano 92 %, a wykonano 76,2 %.

Do nieosiągnięcia tych wskaźników poza pandemią wywołaną przez COVID-19, znacznym wzrostem spraw zarówno w wydziale Karnym jak i w Wydziale Ksiąg Wieczystych przyczyniła się także sytuacja kadrowa Sądu. Z 3-osobowej kadry orzeczniczej II Wydziału Karnego na koniec roku 2021 został jeden orzekający sędzia, gdyż jeden sędzia został delegowany do Sądu Okręgowego, a drugi od 29 listopada 2021 r. przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, a wpływ spraw zwiększył się o ok. 300. Kadra IV Wydział Ksiąg Wieczystych w pierwszym kwartale dysponowała jedynie 2 etatami urzędniczymi i 1 etatem referendarskim. Od drugiego kwartału 2021 r. została wzmocniona kadra urzędnicza o jeden etat, jednak znaczny wpływ spraw – więcej o 2987 spraw niż w roku 2020 - przełożył się na brak możliwości opanowania wpływu.

Tak więc z przyczyn obiektywnie niezależnych od pracy Sądu trudno było osiągnąć wskaźniki, które zaplanowano.

7.03.2022 r.

data

P E E Z E S
SĄDU REJONOWEGO

Anna Lipiarska

DYREKTOR
Okręgowego w Tarnobrzegu

Małgorzata Ziarek

.....
podpis kierownika jednostki