

# Sprawozdanie z wykonania planu działalności

## Sądu Rejonowego w Nisku<sup>1)</sup>

za rok 2019

dla działu/działów administracji rządowej: .....<sup>2)</sup>

### CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	≥ 0,2%	0,2%	<p>Kontynuowanie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</p> <p>Bieżąca analiza obciążenia pracą orzeczników, asystentów oraz urzędników, w celu efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.</p> <p>Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach.</p>	<p>Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów - mediacje, we wszystkich rodzajach spraw oraz informowano w BOI o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym - podnoszących kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd - wykonywano czynności nadzorcze przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez</p>

				<p>Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy w I instancji</p>	96%	106,2%	<p>Utrzymanie istniejących informatycznych ułatwiających dostęp do informacji (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta, e-płatności, epuap).</p> <p>Utrzymanie nowoczesnych narzędzi Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr oraz systemu Losowego Przydziału Spraw.</p>	<p>sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta), a także nowoczesne narzędzia ZSRK i system Losowego Przydziału Spraw.</p> <p>Systematycznie wykonywano czynności nadzorcze przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.</p>
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	96%	98,4%			<p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sąd.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez prezesa sądu oraz przewodniczących wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowego toku postępowań sądowych.</p>	

- <sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.
- <sup>2)</sup> Należy wypisać tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- <sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- <sup>4)</sup> Należy wypisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- <sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu

## CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Założone cele mierników tj. „Odsetek spraw skierowanych do mediacji”, „Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpoznawanych przez sądy I instancji”, „Liczba etatów asystenckich” oraz „Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)” zostały zrealizowane na poziomie jaki zakładano bądź wyższym niż zakładano w planie działalności na 2019 r. Przyczyną osiągnięcia założonych mierników było wzmoczenie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów, zaangażowanie pracowników oraz promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacje we wszystkich rodzajach spraw.

W 2019 r. w Sądzie Rejonowym w Nisku nie zrealizowano w pełni wskaźnika „Średni czas trwania postępowań sądowych wg wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)”, który zaplanowano na  $\leq 5,2$  m-ca, a wykonanie wskaźnika wyniosło 5,9 m-ca. Do nieosiągnięcia tego wskaźnika przyczyniły się w znacznej mierze braki kadrowe (8 miesięczna nieobecność jednego z sędziów), nowelizacja przepisów zarówno dotyczących postępowań cywilnych jak i karnych, zdecydowanie bardziej skomplikowany charakter spraw wpływających do Sądu, wydłużanie postępowania sądowego przez strony, potrzeba przeprowadzania dowodu z opinii biegłych, długi czas oczekiwania na opinie a także na wykonanie pomocy prawnej w drodze międzynarodowej.

Tak więc z przyczyn obiektywnie niezależnych od pracy Sądu trudno było osiągnąć wskaźnik, który zaplanowano.

07.02.2019 r.

data

**DYREKTOR**

Sądu Okręgowego w Jarosławiu

*Maria Ziarek*  
Maria Ziarek

.....  
podpis kierownika jednostki

P R E Z E S  
SĄDU REJONOWEGO  
*Anna Lipiarska*  
Anna Lipiarska