

# Sprawozdanie z wykonania planu działalności

## Sądu Rejonowego w Nisku<sup>1)</sup>

za rok 2017

dla działu/działów administracji rządowej: .....<sup>2)</sup>

### CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

| Lp. | Cel  | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup> |   |   | Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>   | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>   |
|-----|--|--|---|---|---|---|
|     |  | Nazwa  | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie |   |   |
| 1   | Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości   | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 1   | Średniomiesięczna liczba ankiet, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurze Obsługi Interesantów       | 7  | 7   | 7   | Utrzymanie wysokich standardów obsługi interesantów w Biurze Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Nisku m. in. poprzez: szkolenia pracowników.<br><br>*Utrzymanie istniejących projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga wieczysta). | Dokonywano kwartalnej oceny poziomu standaryzacji obsługi interesantów w Biurze Obsługi Interesantów za pomocą ankiet.<br><br>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji:<br>- Portalu Orzeczeń,<br>- Portalu Informatycznego,<br>- Elektronicznych Ksiąg Wieczystych |
|     | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana |  | ≥ 0,2%  | 0,3%  | Uruchomienie systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej.<br><br>Podjęcie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (mediację).   | Usprawniono oraz podniesiono jakość obsługi funkcjonującego w sądzie Biura Obsługi Interesantów poprzez udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.<br><br>Uruchomiono system informatyczny do obsługi e-płatności   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów, w tym przed wszystkim mediacje we wszystkich rodzajach spraw.</p>  | <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów.</p> <p>Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym podnoszących kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portalu Orzeczeń,</li> <li>- Portalu Informatycznego,</li> <li>- Elektronicznych Ksiąg Wieczystych</li> </ul> <p>Uruchomiono system informatyczny do obsługi e-płatności</p> |
| <p>Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Nisku.</p> <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach.</p> <p>Utrzymanie istniejących projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Elektroniczna Księga wieczysta).</p> <p>Uruchomienie systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej.</p> | <p>5,2</p> <p>0,13</p>   |
| <p>Średni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji</p>  | <p>≤ 5,2</p> <p>0,13</p>   |
| <p>Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego</p>   | <p>0,13</p>  |
| <p>2</p>  |  |

|   |  |                                     |     |         |  |   |
|---|--|-------------------------------------|-----|---------|--|---|
| 3 | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | wskaznik opanowania wpływu (ogółem) | 96% | 100,3 % | <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy, asystentów i urzędników w szkoleniach.</p> <p>Utrzymanie istniejących projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga wieczysta).</p> <p>Uruchowienie systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej.</p> | <p>Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów, m. in.: poprzez sprawowanie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>Zapewniono udział w szkoleniach sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym podnoszących kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Utrzymano istniejące projekty informatyczne dotyczące udostępniania informacji obywatelom (Portal Informatyczny, Portal Orzeczeń, Elektroniczna Księga Wieczysta).</p> <p>Uruchożono system informatyczny do obsługi e-płatności</p> |
|---|--|-------------------------------------|-----|---------|--|---|

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

## CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

W 2017 roku w Sadzie Rejonowym w Nisku zrealizowane zostały wszystkie zaplanowane cele. Założone cele dwóch mierników tj. „wskaznik opanowania wpływu spraw (ogółem)” oraz „ odsetek spraw skierowanych mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana” zostały zrealizowane na poziomie wyższym niż zakładano w planie działalności na 2017 rok. Przyczyną osiągnięcia wyższej niż planowane wartości było wzmoczenie działalności nadzorczej Przewodniczących Wydziałów oraz wysilek sędziów i wszystkich pracowników Sądu, jak też promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.

P R Z E S  
SADU REJONOWEGO  
Anna Lipiara

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marla Ziarek

21.02.2018 r.

data

.....  
podpis kierownika jednostki